DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 10 września 1971 r. — Nr 11 — Poz. 130—137

TREŚĆ:

Poz. 130

ZARZĄDZENIE Nr 8

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 17 sierpnia 1971 roku

w sprawie wprowadzenia postępowania przyśpieszonego karno-administracyjnego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8, poz. 47), art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. z 1966 r. nr 39, poz. 233) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzić na terenie m. Łodzi na czas od dnia 1 września do dnia 30 listopada 1971 r. postępowanie przyśpieszone karno-administracyjne w sprawach:

1) zakłócenie w stanie nietrzeźwości porządku publicznego albo wywołanie zgorszenia w miejscu publicznym lub zakładzie pracy (art. 27 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. nr 69, poz. 434),

2) Zakłócenie spokoju publicznego krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem (art. 28 prawa o wykroczeniach),

3) zakłócenie przez uporczywe wybryki spoczynku nocnego (art. 30 prawa o wykroczeniach),

4) dopuszczenie się publicznie nieobyczajnego wybryku lub używanie słów nieprzyzwoitych (art. 31 prawa o wykroczeniach),

5) umyślne wprowadzenie w błąd władzy lub urzędu:

a) co do tożsamości własnej lub innej osoby,

b) co do swego obywatelstwa, zawodu lub miejsca zamieszkania (art. 23 § 1 prawa o wykroczeniach),

6) wzbranianie się uprawnionej do tego władzy lub urzędowi udzielenia wiadomości lub dokumentów co do okoliczności wymienionych w pkt. 5 (art. 23 § 2 prawa o wykroczeniach).

§ 2. Postępowanie przyśpieszone w sprawach określonych w § 1 stosuje się do następujących sprawców wykroczeń:

1) bez stałego miejsca zamieszkania,

2) stale zmieniających miejsce pobytu lub zameldowania,

3) bez stałego miejsca pracy,

4) bez określonego źródła utrzymania,

5) poddanych przymusowemu leczeniu przeciwalkoholowemu w zakładzie lecznictwa zamkniętego lub otwartego,

6) ukaranych przez kolegia karno-administracyjne po 22 lipca 1969 r. za popełnienie wykroczeń określonych w § 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1971 r. po uprzednim ogłoszeniu w sposób określony w art. 5, ust. 4 powołanej na wstępie ustawy z dnia 25 lutego 1964 r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

Sekretarz Prezydium — **Przewodniczący Prezydium**

w z.

Maria Jeżewska — **mgr inż. Ksawery Krassowski**

Zastępca Przewodniczącego

Poz. 131

UCHWAŁA Nr 84/799/71

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 3 sierpnia 1971 r.

w sprawie przekształcenia Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych w terenowy organ administracji państwowej oraz nadania statutu organizacyjnego

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz § 1 i § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 1970 r. w sprawie przekształcenia komend straży pożarnych w organy bezpośrednio podporządkowane prezydiom rad narodowych oraz w sprawie obsadzania i zmian na stanowiskach pracowniczych w tych komendach (Dz. U. Nr 31, poz. 261) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

uchwala:

1. Przekształcić Łódzką Komendę Straży Pożarnych w bezpośrednio podporządkowany terenowy organ administracji państwowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

2. Nadać Łódzkiej Komendzie Straży Pożarnych statut organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

3. Uchylić § 6 pkt 20, § 7 pkt VIII zdanie drugie, § 10 ust. 5, § 17 oraz § 18 statutu organizacyjnego Urzędu Spraw Wewnętrznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 65/ /564/70 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 15 grudnia 1970 r.

4. Upoważnić kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi jednolitego tekstu statutu organizacyjnego Urzędu z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszej uchwały i zastosowaniu ciągłej numeracji paragrafów, ustępów i punktów oraz wprowadzenia określeń ustalonych ustawą o wykroczeniach i ustawą o kolegiach do spraw wykroczeń.

5. Poruczyć wykonanie uchwały kierownikowi Urzędu Spraw Wewnętrznych oraz Łódzkiemu Komendantowi Straży Pożarnych.

6. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Sekretarz Prezydium — **Przewodniczący Prezydium**

(—) Maria Jeżewska — **(—) mgr inż. Jerzy Lorens**

Załącznik do uchwały Nr. 84/799/71 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 3 sierpnia 1971 r.

STATUT ORGANIZACYJNY
Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Łódzka Komenda Straży Porażnych zwana dalej „Komendą" jest organem administracji państwowej w Łodzi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. Komenda podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Nadzór zwierzchni nad Komendą sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych.

4. Komenda podlega kontroli Komisji Porządku Publicznego Rady Narodowej m. Łodzi, obowiązana jest dostarczać jej niezbędnych materiałów i informacji, zasięgać opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

II. Zakres działania i organizacja wewnętrzna Komendy

§ 5. Do zakresu działania Komendy należą sprawy: koordynacji i kierowania pod względem fachowym całokształtem spraw ochrony przeciwpożarowej oraz sprawowania w tym zakresie kierownictwa i nadzoru nad wszystkimi organami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej oraz strażami pożarnymi na terenie m. Łodzi zgodnie z zarządzeniami Ministra Spraw Wewnętrznych, Komendanta Głównego Straży Pożarnych oraz Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi a w odniesieniu do zakładów pracy nie podporządkowanych Radzie Narodowej m. Łodzi z uwzględnieniem wytycznych właściwych ministrów.

§ 6. W szczególności do zakresu działania Komendy należy:

1. Zapobieganie pożarom, zwalczanie pożarów, nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w mieście, wydawanie stosownych zarządzeń w tym zakresie oraz ustalanie kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej.
2. Dowodzenie strażami pożarnymi oraz nadzorowanie ich działalności w zakresie operacyjno-technicznym.
3. Szkolenie fachowe członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych, oficerów, podoficerów i szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa oraz jednostek taktycznych straży pożarnych.
4. Koordynowanie i nadzór nad szkoleniem nieetatowego personelu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej.
5. Organizowanie podległych organów jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych oraz nadzór nad ich działalnością.
6. Koordynowanie działalności jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych oraz nadzór nad ich działalnością.
7. Podejmowanie decyzji o wpisaniu do rejestru, prowadzenie rejestru ochotniczych straży pożarnych, nadzorowanie działalności ochotniczych straży pożarnych oraz współdziałanie z Zarządem Okręgu Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.
8. Współdziałanie z organami państwowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
9. Przygotowywanie jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do zadań w zakresie ochrony terytorialnej kraju i zwalczania klęsk żywiołowych.
10. Planowanie i realizacja potrzeb finansowych i techniczno-materiałowych dla zabezpieczenia realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej.
11. Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją, konserwacją i naprawami sprzętu i obiektów.
12. Wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej określonych w przepisach szczególnych, przekazanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych, Komendanta Głównego Straży Pożarnych lub Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w uzgodnieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.
13. Wykonywanie czynności wynikających z zakresu działania Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w sprawach ochrony przeciwpożarowej.

§ 7. Komenda ponadto spełnia funkcję Komendy Zawodowej Straży Pożarnych m. Łodzi na zasadach określonych regulaminem organizacyjnym zawartym w załączniku do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 sierpnia 1967 (M. P. 51, poz. 207).

§ 8. 1. Komenda dzieli się na następujące służby:

I. Służba Organizacyjna.
II. Służba Zapobiegania Pożarom.
III. Służba Operacyjna.
IV. Służba Szkoleniowa z Ośrodkiem Szkolenia.
V. Służba Kwatermistrzowska.
VI. Stanowisko Pracy d/s specjalnych.
VII. Służba Finansowa.

2. Komendzie ponadto podlega:
1) Stacja Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego,
2) Stacja Obsługi i Napraw Sprzętu Łączności.

§ 9. 1. Na czele Komendy stoi Komendant, który:
1) kieruje pracą Komendy,
2) podejmuje decyzje w sprawach związanych z zakresem działania Komendy oraz nadzoruje słuszność i zgodność z prawem decyzji podejmowanych przez podległych kierowników i pracowników Komendy zgodnie z wewnętrznym podziałem zadań i kompetencji,
3) jest odpowiedzialny za wyniki pracy Komendy przed Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi i Komendantem Głównym Straży Pożarnych,
4) podejmuje decyzje w sprawach kadrowych w zakresie określonym przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
5) sprawuje władzę dyscyplinarną nad członkami Korpusu Technicznego Pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Komendant posiada dwóch zastępców.
3. W czasie nieobecności Komendanta kieruje Komendą jeden z wyznaczonych przez niego zastępców.
4. Szczegółowy zakres zadań zastępców określi Komendant w odrębnym trybie.

III. Szczegółowy zakres działania i wewnętrzny podział zadań

§ 10. Do właściwości Komendy należy:

1. W zakresie Służby Organizacyjnej:
1) wewnętrzna organizacja Komendy, organizacja zawodowych i obowiązkowych straży pożarnych oraz stanowisk przewidzianych dla członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa w zakładach pracy na terenie Łodzi,
2) koordynacja planów i wytycznych działania,
3) planowanie i rozdział etatów Komendy, podległych jednostek oraz planowanie i ewidencja etatów członków KTP w zakładach pracy,
4) ewidencja oficerów i podoficerów Korpusu Technicznego Pożarnictwa zatrudnionych w jednostkach ochrony przeciwpożarowej na terenie miasta,
5) współpraca z organami państwowymi i instytucjami,
6) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń Rady Narodowej m. Łodzi i jej organów oraz planów, sprawozdań i informacji,
7) opracowywanie zarządzeń i rozkazów Komendanta,
8) organizacja odpraw i narad,
9) kontrola wewnętrzna oraz nadzór nad wykonawstwem zarządzeń pokontrolnych,
10) obsługa prawna,
11) załatwianie skarg i wniosków,
12) obsługa komisji dyscyplinarnej,
13) sporządzanie statystyki i sprawozdawczości z zakresu ochrony przeciwpożarowej miasta,
14) zwalnianie od obowiązku pełnienia wart przeciwpożarowych, służby w obowiązkowej straży pożarnej i udziału w akcji ratowniczej,
15) współdziałanie z Zarządem Okręgu Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, prowadzenie rejestru ochotniczych straży pożarnych oraz obsługa biura Okręgu,
16) usprawnianie organizacji pracy Komendy,
17) prowadzenie koncelarii ogólnej, składnicy akt i gospodarki drukami oraz pieczęciami służbowymi,
18) sprawy osobowe a w szczególności:
a) przygotowywanie dla Komendanta dokumentacji związanej z angażowaniem, awansowaniem i nagradzaniem, powoływaniem na stanowiska, przenoszeniem i zwalnianiem oficerów, podoficerów i szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa oraz pracowników cywilnych i z doborem kadry rezerwowej,
b) prowadzenie akt osobowych i wydawanie legitymacji pracowniczych, rodzinnych i ubezpieczeniowych,
c) sporządzanie planów urlopów wypoczynkowych,

d) czuwanie nad dyscypliną pracy i opiniowanie podań o udzielenie zezwoleń na dodatkowe zatrudnienie pracowników Komendy, będących członkami Korpusu Technicznego Pożarnictwa.

2. W zakresie Służby Zapobiegania Pożarom:

1) kierowanie działalnością prewencyjną i upowszechnianie zagadnień z zakresu zapobiegania powstawaniu i rozszerzaniu się pożarów na obszarze miasta,

2) kwalifikacje obiektów budowlanych, zakładów pracy lub ich części do odpowiedniej kategorii niebezpieczeństwa pożarowego,

3) prowadzenie kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w ramach nadzoru w wybranych obiektach oraz wydawanie zarządzeń pokontrolnych zmierzających do usunięcia zagrożenia pożarowego,

4) przygotowanie wniosków o zastosowanie sankcji karnych w stosunku do osób nie wykonujących zarządzeń pokontrolnych lub nie przestrzegających przepisów przeciwpożarowych, prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji oraz stosowanie postępowania mandatowego,

5) przygotowanie wniosków o zamknięcie obiektów lub o zakazanie użytkowania zakładu, działu itp. w razie stwierdzenia zaniedbań (rażących) w zabezpieczeniu przeciwpożarowym,

6) przekazywanie jednostce instancyjnej odwołań od zarządzeń pokontrolnych w trybie określonym obowiązującymi przepisami,

7) sprawowanie nadzoru i kontrola działalności w zakresie zapobiegania pożarom w podległych jednostkach i stanowiskach pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej,

8) opracowywanie analiz, ocen i informacji w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz występowanie do właściwych terenowo jednostek organizacyjnych w sprawach poprawy zabezpieczenia przeciwpożarowego podległych tym jednostkom zakładów i obiektów,

9) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań bezpieczeństwa pożarowego oraz stosowania urządzeń przeciwpożarowych,

10) kontrolowanie działalności rzeczoznawców d/s zabezpieczenia p-pożarowego w biurach projektowych na obszarze Łodzi,

11) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie zabudowy przestrzennej i zabezpieczenia budowli od wyładowań atmosferycznych oraz ustalanie potrzeb inwestycji w wodę do celów gaśniczych,

12) uczestniczenie w komisjach odbioru obiektów i urządzeń przeciwpożarowych,

13) współdziałanie z właściwymi organami Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, instytucjami ,organizacjami, głównymi i starszymi inspektorami ochrony przeciwpożarowej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego nadzorowanych przez nich obiektów i zakładów,

14) współpraca z organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej, organami właściwymi dla spraw wewnętrznych oraz kolegiami do spraw wykroczeń w sprawach egzekwowania przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i ścigania sprawców pożarów,

15) opiniowanie projektów przepisów dotyczących zapobiegania pożarom,

16) nadzór nad działalnością osób uprawnionych do czyszczenia przewodów kominowych,

17) koordynacja i nadzór szkolenia nieetatowego personelu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej,

18) prowadzenie działalności informacyjno-ostrzegawczej w zakresie likwidacji przyczyn powstawania i rozszerzania się pożarów.

3. W zakresie Służby Operacyjnej:

1) kierowanie działalnością operacyjną z uwzględnieniem wszystkich czynników niezbędnych do skutecznego zwalczania pożarów oraz ratownictwo techniczne na obszarze Łodzi,

2) rozmieszczanie sił i środków straży pożarnych na terenie miasta i w zakładach pracy oraz opiniowanie wniosków o powołanie nowych jednostek straży pożarnych lub o przekwalifikowanie istniejących do innych kategorii,

3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad strażami, a w szczególności nad poziomem ich wyszkolenia oraz przygotowywania sprzętu pożarniczego do działalności interwencyjnej, stanu gotowości i sprawności technicznej,

4) usprawnianie działalności taktycznej i operacyjnej z uwzględnieniem wniosków wynikających z analiz przeprowadzonych działań gaśniczych i ratowniczych,

5) opracowywanie planów operacyjnych użycia sił i środków straży pożarnych na wypadek pożarów, klęsk żywiołowych i katastrof,

6) organizacja dowodzenia i kierowanie jednostkami straży pożarnych podczas działań gaśniczych i ratowniczych,

7) organizowanie i nadzorowanie dyżurów w punktach alarmowo — dyspozycyjnych,

8) prowadzenie bieżącego szkolenia doskonalącego straże pożarne w zakresie zwalczania pożarów, klęsk żywiołowych i katastrof,

9) organizowanie i przeprowadzanie ćwiczeń i manewrów mających na celu podnoszenie sprawności jednostek taktycznych straży pożarnych oraz doskonalenie metod dowodzenia gaśniczymi i ratowniczymi działaniami na terenie Łodzi,

10) opracowywanie systemów łączności i alarmowania, dowodzenia oraz współdziałania straży pożarnych na terenie Łodzi, oraz sprawowanie nadzoru nad tymi systemami,

11) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w zakresie zwalczania pożarów, klęsk żywiołowych i katastrof,

12) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,

13) nadzór nad prawidłową eksploatacją pojazdów mechanicznych i sprzętu pożarniczego, oraz prowadzenia dochodzeń w przypadkach awarii i katastrof,

14) ustalenie potrzeb w zakresie sprzętu, urządzeń pożarniczych i środków gaśniczych oraz opiniowanie planów rozdzielnictwa sprzętu,

15) ustalania potrzeb w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego,

16) prowadzenie spraw z zakresu postępu technicznego, racjonalizacji i wynalazczości pracowniczej.

4. W zakresie Służby Szkolenia:

1) ustalanie potrzeb szkolenia i instruktażu pożarniczego,

2) organizowanie kursowego szkolenia pożarniczego i pomocniczego,

3) planowanie, organizowanie oraz przeprowadzanie zawodów sportowo-pożarniczych,

4) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej,

5) współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie szkolenia żeńskich i młodzieżowych drużyn pożarniczych,

6) popularyzacja czytelnictwa, wydawnictw i publikacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenie biblioteki fachowej,

7) organizowanie doskonalenia zawodowego oficerów, podoficerów i szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa,

8) koordynacja i nadzór szkolenia służb przeciwpożarowych, terenowych i zakładowych oddziałów samoobrony,

9) przygotowanie i wykorzystywanie do celów dydaktycznych pomocy naukowych, oraz dokumentów i eksponatów dotyczących historii ochrony przeciwpożarowej na terenie Łodzi,

10) prowadzenie Ośrodka Szkolenia Pożarniczego, którego zasady organizacji określi odrębny regulamin,

5. W zakresie Służby Kwatermistrzowskiej:

1) opracowywanie zbiorczych planów, w zakresie zakupu sprzętu, urządzeń pożarniczych i środków gaśniczych,

2) realizacja planów w zakresie zakupu sprzętu, urządzeń pożarniczych i zaopatrzenia materiałowego,

3) prowadzenie gospodarki inwentarzowej i materiałowej w Komendzie i podległych jednostkach,

4) sprawozdawczość z realizacji planów zakupu sprzętu, urządzeń pożarniczych, oraz zapotrzebowania materiałowego,

5) planowanie i realizacja inwestycji, w zakresie budownictwa pożarniczego,

6) planowanie i realizacja remontu własnych obiektów,

7) prowadzenie magazynów,

8) wyposażenie podległych jednostek w sprzęt pożarniczy, części zamienne, urządzenia przeciwpożarowe, środki gaśnicze i materiały,

9) planowanie i realizacja potrzeb w zakresie wyposażenia i działalności warsztatów,

10) organizacja transportu wewnętrznego,

11) nadzorowanie zagadnień związanych z administrowaniem i eksploatacją obiektów, wyposażeniem pomieszczeń w sprzęt i urządzenia,

12) odbiór techniczny pojazdów mechanicznych i sprzętu pożarniczego,

13) nadzór nad zabezpieczeniem mienia i pomieszczeń oraz utrzymaniem estetyki i czystości pomieszczeń,

14) prowadzenie przyzakładowego ambulatorium lekarskiego oraz spraw socjalnych pracowników.

6. W zakresie Służby Finansowej:
1) opracowywanie i realizacja planów finansowych oraz gospodarczych,
2) prowadzenie księgowości finansowej i materiałowej,
3) nadzór nad prawidłowością gospodarki materiałowej i inwentarzowej,
4) sprawozdawczość finansowa,

7. W zakresie Stanowiska Pracy d/s Specjalnych:
1) przygotowywanie ochrony przeciwpożarowej do potrzeb obrony terytorialnej kraju,
2) prowadzenie ewidencji spraw tajnych,

8. W zakresie Stacji Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego:
1) planowanie i realizacja obsług okresowych sprzętu trakcyjnego i silnikowego oraz innego sprzętu pożarniczego i pomocniczego,
2) wykonywanie napraw bieżących i awaryjnych sprzętu trakcyjnego i silnikowego oraz innego sprzętu pożarniczego i pomocniczego,
3) prowadzenie badań diagnostycznych sprzętu trakcyjnego i silnikowego oraz innego sprzętu pożarniczego i pomocniczego,
4) kierowanie sprzętu trakcyjnego, silnikowego oraz innego sprzętu pożarniczego i pomocniczego do naprawy głównej oraz odbiór techniczny po naprawie,
5) wykonywanie usług kwatermistrzowskich w zakresie napraw sprzętu, umundurowania, odzieży ochronnej i roboczej.

9. W zakresie Stacji Obsługi i Napraw Łączności:
1) planowanie i realizacja przeglądów technicznych oraz napraw sprzętu łączności radiowej, przewodowej oraz sygnalizacji alarmowo-pożarowej,
2) wykonywanie napraw sprzętu urządzeń łączności radiowej i przewodowej,
3) kierowanie sprzętu łączności do napraw głównych, przekazywanie do warsztatów naprawczych oraz dokonywanie odbioru technicznego po naprawach,
4) wykonywanie prac instalacyjnych i naprawczych sprzętu radiowo-telewizyjnego, telefonicznego i rozgłośnictwa przewodowego,
5) obsługa urządzeń radiowych, telefoniczych i rozgłośnictwa przewodowego,
6) prowadzenie gospodarki materiałowej, łączności przez planowanie i realizację zakupu części zamiennych i narzędzi, rozliczanie zużytych części, prowadzenie magazynu podręcznego.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 11. 1. Rodzaje stanowisk w Komendzie w układzie w/g komórek organizacyjnych w określeniu do jakich spraw każde z tych stanowisk jest powołane, określa wykaz stanowisk służbowych stanowiący załącznik do statutu.
2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji poszczególnych stanowisk służbowych wymienionych w ust. 1 oraz zasady realizacji zadań określa Komendant.
3. Zmiany w wykazie stanowisk nie naruszające postanowień statutu organizacyjnego oraz przesunięcia niektórych zadań o ile wymagają tego względy scalenia wykonawstwa funkcji i doskonalenia organizacji pracy, mogą być wprowadzone przez Komendanta.

Poz. 132

UCHWAŁA Nr 85/805/71

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 17 sierpnia 1971 roku

w sprawie miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów ogrodniczych przy ul. Pustynnej.

Na podstawie art. 23, ust. 2 Ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi uchwala co następuje:
1. Zatwierdza się miejscowy, szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego wraz z ustaleniami realizacyjnymi, terenów ogrodniczych przy ul. Pustynnej w granicach pomiędzy ulicami Pustynną, Rozległą i rzeką Jasień, zgodnie z załącznikiem do uchwały.
2. Porucza się wykonanie uchwały kierownikom: Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Górna.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
w/z
mgr inż. Ksawery Krassowski
(Zastępca Przewodniczącego)

Poz. 133

OGŁOSZENIE

Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie o wszczęciu podziału i rozgraniczenia nieruchomości

Dzielnicowa Pracownia Geodezyjna Łódź-Polesie działając na podstawie art. 18, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) ogłasza, że decyzją z dnia 6 lipca 1971 r. L. dz. III KM-V-1a/19/71 zostało wszczęte postępowanie w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Pługowej 52, wchodzącej w skład terenów objętych uchwałą Nr 9/68/60 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 18 marca 1960 r. o wyznaczeniu terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych.

Kierownik
Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej
wz.
(—) Jerzy Turniak

Poz. 134

OGŁOSZENIE

Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście o wszczęciu podziału i rozgraniczenia nieruchomości

Dzielnicowa Pracownia Geodezyjna działając na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) ogłasza, że decyzją z dnia 13 sierpnia 1971 r. L. dz. D-4/71 zostało wszczęte postępowanie w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości położonych w Łodzi przy ul. Małachowskiego Nr 58-60 i Nr 64 oraz ul. Tkackiej Nr 31, wchodzących w skład terenów objętych uchwałą Nr 34/347/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 25 września 1962 r. o wyznaczaniu terenów pod budowę domów jednorodzinnych.

Kierownik
Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej
Łódź-Śródmieście
(—) inż. Henryk Dziano

Poz. 135

OGŁOSZENIE

Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Śródmieście o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu go do publicznej wiadomości

Dzilenicowa Pracownia Geodezyjna Łódź-Śródmieście działając na podstawie art. 18 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) zawiadamia o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości położonych w Łodzi przy ul. Małachowskiego Nr 58-60 i Nr 64 oraz ul. Tkackiej Nr 31 wchodzących w skład terenów objętych uchwałą Nr 34/347/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 25 września 1962 r. o wyznaczeniu terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych.

Projekt podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożony jest od dnia ogłoszenia na okres 14 dni do publicznej wiadomości w lokalu Dzielnicowej Pracowni Geodeczyjnej Łódź-Śródmieście, ul. Piotrkowska Nr 106, I piętro, front, pokój Nr 3, w godzinach 9,00 — 10,00.

W czasie wyłożenia projektu osobom zaiteresowanym będą udzielane szczegółowe wyjaśnienia, służy im prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń do projektu podziału w podanym wyżej okresie 14-dniowym.

Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie do Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Łódź-Śródmieście.

Kierownik
Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej
Łódź-Śródmieście
(—) inż. Henryk Dziano

Poz. 136

OGŁOSZENIE

Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie o wszczęciu podziału nieruchomości

Dzielnicowa Pracownia Geodezyjna Łódź-Polesie działając na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) ogłasza, że decyzją z dnia 16 sierpnia 1971 r. L. dz. III KM-V-1b/13/71 zostało wszczęte postępowanie w sprawie podziału nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Czahary 2-4, wchodzącej w skład terenów objętych uchwałą nr 35/368/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 2 X 1962 r. o wyznaczeniu terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych.

Kierownik
Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej
w/z
(—) Jerzy Turniak

Poz. 137

OGŁOSZENIE

Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie z dnia 16 sierpnia 1971 r. o sporządzeniu projektu podziału i wyłożeniu do publicznej wiadomości.

Dzielnicowa Pracownia Geodezyjna Łódź-Polesie działając na podstawie art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) zawiadamia o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości położonej w Łodzi, ul. Czahary 2-4, wchodzącej w skład terenów objętych uchwałą Nr 35/368/62 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 2 października 1962 r. o wyznaczeniu terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych.

Projekt podziału wraz z materiałami geodezyjnymi wyłożony jest od dnia ogłoszenia na przeciąg 14 dni do publicznej wiadomości w lokalu Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Łódź-Polesie w Łodzi, przy ul. Zielonej 10, IV piętro, pokój 418 w godzinach od 8,00 do 10,00 oprócz wtorków i sobót.

W czasie wyłożenia projektu osobom zainteresowanym będą udzielane szczegółowe wyjaśnienia. Służy im prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń do projektu podziału w wyżej podanym terminie czternastodniowym.

Zastrzeżenia należy zgłaszać na piśmie do Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej Łódź-Polesie .

Kierownik
Dzielnicowej Pracowni Geodezyjnej
w/z
(—) Jerzy Turniak

Adres Redakcji: Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.

Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium RN m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40 w. 670 (Biblioteka).

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronic — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,50

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 521, I piętro, prawa oficyna (Biblioteka), telefon 290-40 wewn. 670.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**

PZWS Łódź. Zam. 376/Co. 830 egz. S-12